Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2021 **MES:** SEPTIEMBRE 01 AL 30

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2071260	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa Liceo Taller Pigmalión	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	6/09/2021	13/09/2021	8:00	12:00	X							8	06, 13
2269841	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa Liceo Comercial la Milagrosa	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	20/09/2021	20/09/2021	8:00	12:00	X							4	20
2202771	**TRABAJO EN CASA** Colegio Nuestra Señora de la Anunciacion	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	27/09/2021	27/09/2021	8:00	12:00	X							4	27
2269901	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa República de Argentina	134101	Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa;	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	6/09/2021	27/09/2021	14:00	17:59	X							16	06, 13, 20, 27
2071991	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa Técnico Juvenil del Valle	134101	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organiación, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	7/09/2021	14/09/2021	8:00	12:00		X						8	07, 14
2071995	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Técnico Juvenil del Valle	134101	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organiación, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	21/09/2021	21/09/2021	8:00	12:00		X						4	21
2270412	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Técnico Juvenil del Valle	134101	Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa;	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	28/09/2021	28/09/2021	8:00	12:00		X						4	28
2070446	TRABAJO EN CASA Institución Educativa República de Argentina	134101	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organiación, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	7/09/2021	28/09/2021	14:00	17:59		X						16	07, 14, 21, 28

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2021 **MES:** SEPTIEMBRE 01 AL 30

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2270416	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Técnico Juvenil del Valle	134101	Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa;	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	1/09/2021	8/09/2021	8:00	12:00			X					8	01, 08
2202782	TRABAJO EN CASA Institución Educativa San José Champañat	133100	Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	15/09/2021	22/09/2021	8:00	12:00			X					8	15, 22
2269928	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Liceo Taller Pigmalión	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	29/09/2021	29/09/2021	8:00	12:00			X					4	29
2300010	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa Nuestra Señora de Fátima	122121	Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización	Procesar la información recolectada en las mipymes	1/09/2021	29/09/2021	14:00	17:59			X					20	01, 08, 15, 22, 29
2202751	TRABAJO EN CASA Institución Educativa San José Refugio	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	2/09/2021	9/09/2021	8:00	12:00				X				8	02, 09
2071282	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Liceo Comercial la Milagrosa	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	16/09/2021	23/09/2021	8:00	12:00				X				8	16, 23
2269719	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Liceo Comercial la Milagrosa	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	30/09/2021	30/09/2021	8:00	12:00				X				4	30
2269901	TRABAJO EN CASA Institución Educativa República de Argentina	134101	Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa;	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	2/09/2021	9/09/2021	14:00	17:59				X				8	02, 09

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2021 **MES:** SEPTIEMBRE 01 AL 30

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2300011	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Nuestra Señora de Fátima	122121	Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización	Procesar la información recolectada en las mipymes	16/09/2021	16/09/2021	14:00	17:59				X				8	16, 23
2070446	TRABAJO EN CASA Institución Educativa República de Argentina	134101	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organiación, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	30/09/2021	30/09/2021	14:00	17:59				X				4	30
2269719	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Liceo Comercial la Milagrosa	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	3/09/2021	3/09/2021	8:00	12:00					X			4	03
2202771	**TRABAJO EN CASA** Colegio Nuestra Señora de la Anunciacion	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	10/09/2021	10/09/2021	8:00	12:00					X			4	10
2071995	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Técnico Juvenil del Valle	134101	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organiación, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	17/09/2021	17/09/2021	8:00	12:00					X			4	17
2269841	**TRABAJO EN CASA** Institución Educativa Liceo Comercial la Milagrosa	133100	Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y	Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.	24/09/2021	24/09/2021	8:00	12:00					X			4	24
2300011	TRABAJO EN CASA Institución Educativa Nuestra Señora de Fátima	122121	Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización	Procesar la información recolectada en las mipymes	3/09/2021	24/09/2021	14:00	17:59					X			16	03, 10, 17, 24

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2021 **MES:** SEPTIEMBRE 01 AL 30

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		

TOTAL HORAS ACADEMICAS	176
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	0
TOTAL HORAS LABORADAS	176